

การจัดทำระบบเอกสาร ISO/IEC 17025:2017 (Basic)

Document System for ISO/IEC 17025:2017 44-ISO-12

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความ

เข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารข้อกำหนด

ISO/IEC 17025:2017

2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงระบบ

เอกสารระบบการรับรอง ISO/IEC

17025:2017 อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ผู้ควรเข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ หรือ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือหน่วยงานที่กำลังจัดทำ

ระบบ ISO/IEC 17025:2017

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ หรือ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือหน่วยงานที่กำลังจัดทำ

ระบบ ISO/IEC 17025:2017

เครื่องจักร/อุปกรณ์หลัก ประกอบการฝึกอบรม

1. ข้อกำหนด ระบบ ISO/IEC 17025:2017

2. คอมพิวเตอร์ (Note-book)

เนื้อหาหลักสูตร

1. การจัดทำระบบเอกสารในระบบคุณภาพและการเขียนเอกสารคู่มือคุณภาพ
2. การเขียนเอกสารขั้นตอนการดำเนินงาน
3. การเขียนเอกสารวิธีการปฏิบัติงานและการเขียน

วิธีการทดสอบ

4. การเขียนเอกสารสนับสนุนต่างๆ
5. วิธีการควบคุมเอกสาร
6. แบบฝึกหัด และกรณีศึกษา

ระยะเวลาการอบรม

1 วัน

จำนวนผู้เข้าอบรม

30 คน

ค่าอบรม/ท่าน

3,500 ฿